



Das Zentrum Ländli ist ein Ort der Begegnung, Erholung und Bildung für Ferien und Seminare. Unser Haus steht für Tradition, Qualität und Einzigartigkeit und ist ein Zweig des Diakonieverbandes Ländli. Wir veranstalten Seminare auf christlicher Grundlage und organisieren, beraten und begleiten Veranstaltungen und Aufenthalte von Kirchgemeinden, Freikirchen, Behörden und Firmen. Aktuell eingerichtete Seminarräume sowie eine moderne Wellness-Oase gehören zum vielseitigen, ganzheitlich auf Leib, Seele und Geist ausgerichteten Angebot.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2018 eine/n

Assistentin/Assistenten für den Seminarbereich (80%)

Sie sind mit dem Seminarteam zuständig für die Vorbereitung und Durchführung von Seminaren, Tagungen, Konferenzen und anderen Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Punkte:

- Vorbereitung und Begleitung der Aufenthalte von Gruppen
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten und Anlässen
- vielfältige administrative Aufgaben
- bei Eignung Leitung und inhaltliche Durchführung von Ländli-Seminaren

Voraussetzung für diese vielseitige Aufgabe sind gute administrative und Englisch-Kenntnisse. Erfahrung aus den Bereichen «Gastronomie» oder «Hotellerie» sind von Vorteil. Sie sind flexibel und belastbar, haben Organisationsgeschick und auch unter Druck Freude am Umgang mit Gästen, eine christliche Grundhaltung sowie die Bereitschaft am Wochenende und teilweise auch abends zu arbeiten. Zusammenarbeit im Team und Loyalität sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, gibt Ihnen unser stv. Betriebsleiter, Herr Marco Quero gerne auch telefonische Auskünfte unter Telefon 041 754 90 68.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Diakonieverband Ländli
Cornelia Storrer, Personalleiterin
6315 Oberägeri

Telefon 041 754 99 08
cornelia.storrer@laendli.ch
www.zentrum-laendli.ch